

**ATTENTION**: les étudiants en absence justifiée à un CC, TP ou TD devront IMPERATIVEMENT demander un rattrapage auprès de l'enseignant responsable de la matière.

Dans le cas contraire, l'absence justifiée aboutira à une DEFAILLANCE et au REDOUBLEMENT sur l'année

LICENCES: L1 SVTE secretariat.l1svte@u-bourgogne.fr
L2 SV et STE secretariat.l2svte@u-bourgogne.fr

L3 SV et STE secretariat.I3svte@u-bourgogne.fr

MASTER: secretariat.msavan@u-bourgogne.fr (sciences Vie) secretariat.etec@u-bourgogne.fr (sciences Terre)

## DOCUMENT A REMETTRE A LA SCOLARITE SVTE

Les étudiants en situation de handicap ne sont pas concernés par ce formulaire

## **ÉTUDIANTS EMPÊCHÉS DEMANDE D'AMÉNAGEMENT D'ÉTUDES** ANNÉE UNIVERSITAIRE 20.....-20.... NOM :.... N° étudiant :..... Tél. : ..... Mail universitaire: Filière d'inscription : ..... **VOTRE SITUATION ■** ETUDIANT SALARIÉ Nombre d'heures de travail par semaine : ..... Nombre d'heures de travail par mois : ..... □ Autres, précisez..... ☐ CDD ☐ CDI Type de contrat PIECE A FOURNIR: Contrat de travail mentionnant le nombre d'heures par semaine, ou par trimestre ■ ETUDIANT SPORTIF DE HAUT NIVEAU (Via PEPS de l'uB) Discipline concernée :..... Organismes sportif de rattachement (ex: DFCO, )..... PIECE A FOURNIR: Justificatif d'adhésion au Pôle d'Excellence des Pratiques Sportives de l'uB. Calendrier détaillé des absences prévues en raison de l'activité sportive, pour toute l'année universitaire ☐ ETUDIANT AUTRE (élu, chargé de famille, ......)

PIECE A FOURNIR: Tout justificatif de votre situation

VOTRE DEMANDE D'AMENAGEMENT			
☐ Ne peut pas assister à des	TP/TD/CM		
Précisez lesquels :			
_			
☐ Demande de changement	de groupe : précisez :		
☐ Autres précisez :			
— /\dires, predisez			
	Date et signa	ature de l'étudiant	
	Date :	Signature:	
	AVIS DU RESPON	SABLE DE FORMATION	
Avis du responsable de la filiè	re et aménagements possib	oles proposés :	
Date et signature du responsa	ible de la filière :		
bute et signature da responsa	bic de la finere .		
Avis du directeur de l'UFR :			
	Data at signed or	du directour de VIII.	
	Date et signature	du directeur de l'UFR :	
	Date et signature	du directeur de l'UFR :	