



REMBOURSEMENT DES DROITS D'INSCRIPTION

Année universitaire

2020 / 2021

APOGEE
Centre de gestion n°

A compléter par la scolarité de la composante

DEMANDE DE L'ETUDIANT

| | | | | | | | | | | | | | |
|---|--------------------------------|---|---|--|--|--|--|--|---|--|--|------------------|---|
| ZONE A COMPLETER | Données personnelles | N° d'étudiant | | | | | | | | | | | |
| | | NOM | | | | | | | | | | | |
| | | Prénom | | | | | | | | | | | |
| | | Adresse personnelle | | | | | | | | | | | |
| | Modalités d'inscription | UFR / Institut / Ecole | | | | | | | | | | | |
| | | Formation suivie | indiquer clairement l'année d'études suivie ainsi que la formation- exemple : 1 ^{re} a licence droit | | | | | | | | | | |
| | | Mode de paiement | <input type="checkbox"/> Paiement intégral | | | <input type="checkbox"/> Paiement fractionné en 3 fois par Internet précisez | | | <input type="radio"/> Echéances toutes payées | | | | <input type="radio"/> Echéances à venir ou impayées |
| | Références bancaires | <input type="checkbox"/> Remboursement sur le compte personnel de l'étudiant <input type="radio"/> RIB original de l'étudiant | | | | | | | | | | | |
| | | <input type="checkbox"/> Remboursement sur le compte du représentant légal (pour les étudiants mineurs): <input type="radio"/> Lettre manuscrite rédigée par l'étudiant donnant procuration avec mention expresse du RIB (cf. modèle joint) <input type="radio"/> Rib original du tiers désigné | | | | | | | | | | | |
| | Motif | Motif de la demande de remboursement | | | | | | | | | | ADM/VERIF | |
| <input type="checkbox"/> attribution d'une bourse de l'enseignement supérieur sur critères sociaux, pupille de la nation <input type="checkbox"/> transfert vers une autre université <input type="checkbox"/> décision personnelle de démission dans les 30 jours suivant la date de rentrée <input type="checkbox"/> décision de remboursement à titre exceptionnel prise par le Président de l'uB <input type="checkbox"/> modification du profil entraînant une exonération (apprenti...), exonération partielle (césure) <input type="checkbox"/> autres (à préciser) : | | | | | | | | | | <input type="checkbox"/> 30 <input type="checkbox"/> 11 <input type="checkbox"/> 10 <input type="checkbox"/> 60 <input type="checkbox"/> 35 <input type="checkbox"/> 13 <input type="checkbox"/> 20 <input type="checkbox"/> 70 | | | |
| A, le | | | | | | A compléter par la scolarité (lorsque l'étudiant n'a pas complété et signé lui-même l'imprimé) | | | | | | | |
| Je soussigné(e) certifie sur l'honneur l'exactitude des renseignements fournis ci-dessus et m'engage à fournir l'ensemble des pièces demandées au verso de ce document. | | | | | | A, le | | | | | | | |
| Signature de l'étudiant : | | | | | | Je soussigné(e) (nom et qualité du signataire) | | | | | | | |
| Attention : N'oubliez pas de joindre les pièces demandées En l'absence de ces pièces, votre dossier ne pourra pas être traité. | | | | | | avoir renseigné conformément à la déclaration de l'étudiant. Signature : | | | | | | | |

CERTIFICAT

| | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---------------------------------|--|--|--|------------------------|--|--|--|--|--|--|
| ZONE RESERVEE A L'ADMINISTRATION (à remplir par la composante) | Date de démission de l'étudiant : | | | | | | | | | | | |
| | Date rentrée : | | | | | | | | | | | |
| | Date limite de demande de remboursement pour démission (Date rentrée + 30jours) : | | | | | | | | | | | |
| | DÉTAIL DES DROITS | | | | | | | | | | | |
| | QUITTANCE N° | | | | | | | | | | | |
| | | MONTANT DES DROITS PAYÉS | | | | | MONTANT DES DROITS À REMBOURSER | | | | | |
| | Droits scolarité 1 | | | | | | | | | | | |
| | Frais de gestion : | | | | | | | | | | | |
| | Droits scolarité 2 | | | | | | | | | | | |
| | Droits spécifiques | | | | | | | | | | | |
| TOTAL (A) | | | | | | | | | | | | |
| Paiement 3 fois : Echéances non réglées - (B) | | | | | | | | | | | | |
| TOTAL (A - B) | | | | | | | | | | | | |
| Je soussigné certifie qu'il y a lieu de rembourser les droits d'inscription payés par l'étudiant concerné conformément à la délibération du conseil d'administration sur les modalités d'exonération et de remboursement. | | | | | | | | | | | | |
| A Dijon le Signature : | | | | | | | | | | | | |
| Prénom, nom et qualité du signataire : | | | | | | cachet de la scolarité | | | | | | |

Pièces à fournir

| PIECES A FOURNIR QUELLE QUE SOIT LA SITUATION DE L'ETUDIANT | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> ■ COPIE DU CERTIFICAT DE SCOLARITE disponible via l'ENT ou délivré par l'université de Bourgogne ■ COPIE DE LA QUITTANCE délivrée par l'Université de Bourgogne indiquant les droits versés lors de l'inscription OU DU TICKET DE PAIEMENT lors de l'inscription en ligne OU DU RECAPITULATIF DE L'INSCRIPTION disponible via l'ENT ■ RIB <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Soit le RIB de l'étudiant pour un remboursement sur un compte bancaire au nom de l'étudiant <input type="checkbox"/> soit le RIB du représentant légal + <input type="checkbox"/> lettre manuscrite rédigée par l'étudiant donnant procuration avec mention expresse du RIB (cf. modèle joint) | |

| PIECES COMPLEMENTAIRES A FOURNIR SELON LA SITUATION DE L'ETUDIANT | |
|--|---|
| Motif du remboursement | Pièces <u>complémentaires</u> à fournir |
| <ul style="list-style-type: none"> ■ Boursier de l'enseignement supérieur ou bénéficiaire d'une aide annuelle du CROUS dans le cadre du FNAU ■ Boursier du gouvernement français | <p>Copie de la notification d'attribution <u>définitive</u> de bourse</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> ■ Transfert vers une autre université * | <p>Carte d'étudiant originale délivrée par l'université de Bourgogne pour l'année universitaire en cours (<i>Pass UBFC</i>)</p> <p>Attestation d'inscription et du paiement des droits dans le nouvel établissement</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> ■ Démission au plus tard dans les 30 jours suivant la date de rentrée * | <p>Carte d'étudiant originale délivrée par l'université de Bourgogne pour l'année universitaire en cours (<i>Pass UBFC</i>)</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> ■ Exonération à titre rétroactif | <p>Copie du courrier du Président autorisant l'exonération à titre rétroactif (remboursement)</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> ■ Autres (pupilles de la nation, contrat d'alternance, apprenti ou contrat de professionnalisation, césure) → voir avec votre scolarité | <p>Justificatif de la décision ou de la situation de l'étudiant</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> ■ Décès de l'étudiant | <p>Courrier des parents</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> ■ Annulation de l'inscription par l'Administration (ex : en raison d'une erreur matérielle...) | <p>Certificat administratif du Responsable administratif</p> |

* Les frais de gestion (23 € en 2020-2021) **restent acquis** à l'université de Bourgogne et ne seront pas remboursés à l'étudiant.

