

**Procès-verbal du conseil d'UFR restreint aux élus
du 9 avril 2021 à 9h30
(organisé en visioconférence)**

Etaient présents :

Collège A

- *Présents ou représentés* : Mme CHLUBA (procuration à M. KHAN), M. FAIVRE, M. FARA, M. KHAN, Mme LEBORGNE-CASTEL, Mme LELOUP, M. NARCE, Mme NICKLAUS (procuration à M. FAIVRE), M. WENDEHENNE
- *Absente* : Mme VENNIN

Collège B

- *Présents ou représentés* : M. BELLENGER (de 9 h 50 à 10 h 00), Mme BESSON-BARD, M. MANIERE, M. PELLENARD, Mme QUIQUEREZ, M. RIALLAND (procuration à M. PELLENARD), Mme ROSNOBLET, M. THOMAS, Mme TROMPIER (de 11 h 00 à 11h 20 et procuration à M. MANIERE avant et après)
- *Absent* : M. COLLINS

Collège des personnels BIATSS

- *Présents ou représentés* : Mme CHLEMAIRE, M. DER, Mme EVROT-CARRICAN, Mme GAETAN, M. ROLLIN

Collège des usagers

- *Présents ou représentés*: Mme SAPALY (procuration à Mme PORTERAT), Mme PORTERAT, M. KRYPIEC, M. DA CRUZ (procuration à M. KRYPIEC)
- *Absents* : M. ALOGUES, Mme MOTARD (titulaires) et Mmes CARLOT, JAL, BEAUVICHE, HEIJENS et MM. BELLEGUEULE, BROCARD, MAZOYER (suppléants)
- *Excusé* : M. DI FILIPPO

A titre consultatif

- *Présente* : Mme CLERGET, responsable administrative
- *Excusé* : M. COLLIN
- *Absent* : M. BATT

Invités

- *Présents* : Mme ABED-VIEILLARD (de 11h00 à 11h10), Mme TROMPIER (de 11h00 à 11h20), M. POINSSOT (de 11h00 à 11h35), Mme TOUSSAINT, responsable du service scolarité, Mme FLACANDJI- MONASSON, secrétaire de direction
- *Excusée* : Mme CASAS

1. Accueil et installation des membres élus du conseil (tour de table)

Le directeur d'UFR communique les taux de participation aux élections et le nombre de listes par collèges. La participation a été moindre dans certains collèges, probablement en raison des difficultés techniques pour voter.

Les nouveaux entrants au conseil sont invités à se présenter :

Collège A :

Mme Nicklaus est présentée par Mme Leloup et Mme Chluba par M. Khan, qui présente également son propre profil enseignement et recherche. Ces trois nouveaux élus remplacent M. Cherkaoui-Malki, Mme Le Bon et M. Demarquoy. Le directeur d'UFR remercie en particulier M. Cherkaoui-Malki qui était un membre très actif et très assidu du conseil. En sa qualité de responsable du département licence, il sera invité régulièrement au conseil.

Collège B :

Mmes Besson-Bard et Quiquerez se présentent, ainsi que MM. Thomas et Bellenger. M. Collins est présenté par Mme Leloup. Ils succèdent à M. Moreau, Mmes Gerbeau-Pissot, Olive, Vernoud, Abed-Vieillard, que le directeur d'UFR remercie pour sa gestion très active des équipements pédagogiques.

Collège BIATSS :

Mme Chlémaire, nouvellement affectée à l'UFR SVTE, se présente ; elle succède à Mme Bellenger, qui a été membre de plusieurs commissions et est remerciée à ce titre par le directeur d'UFR.

Collège usagers :

Mme Porterat et M. Krypiec se présentent. Mme Motard et M. Da Cruz, absents ce jour, sont également de nouveaux élus titulaires. Quittent le conseil comme membres titulaires M. Miconnet ainsi que Mmes Farge, Boushiq et Lecomte.

De nouveaux étudiants suppléants entrent au conseil : Mmes Carlot, Jal, Beauviche et Heijens et MM. Bellegueulle, Brocard et Mazoyer. Ils succèdent à Mme Fleury et à MM. Surgot, Alogues, Di Filippo, ces deux derniers étant désormais élus comme titulaires.

2. Présentation des règles régissant le fonctionnement du conseil d'UFR

Mme Clerget est invitée à présenter ce point :

COMPOSITION DU CONSEIL

. 40 membres :

- 10 EC et assimilés collège A : pour 4 ans
- 10 EC et assimilés collège B : pour 4 ans
- 5 BIATSS : pour 4 ans
- 7 étudiants (et 7 suppléants) : pour 2 ans
- 8 personnalités extérieures : pour 4 ans

. Le Responsable Administratif, les directeurs de départements et le directeur du service commun LAS ou leurs représentants assistent au conseil avec voix consultative (ne prennent pas part au vote).

. La responsable de l'antenne financière, la responsable du service scolarité et la secrétaire de direction assistent au conseil en qualité d'invitées (ne prennent pas part au vote).

. Le Directeur ou $\frac{1}{4}$ des membres en exercice du conseil d'UFR, peuvent inviter à titre consultatif toute personne qu'ils jugeront susceptible d'éclairer les débats, sur demande présentée au Directeur de l'UFR.

Le conseil se réunit en formation restreinte aux EC pour les questions individuelles relatives aux EC (CRCT, primes, ...).

QUORUM

50% des membres plus 1, présents ou représentés, à l'ouverture de la séance, soit 21.

PROCURATIONS

En cas d'indisponibilité, possibilité de donner une procuration nominative à un autre membre du conseil, n'appartenant pas nécessairement au même collège. Chaque membre du conseil ne peut recevoir qu'une seule procuration. Les procurations sont à adresser, de préférence avant le conseil, au secrétariat de direction (secretariat-ufrsvte@u-bourgogne.fr,) et au mandataire.

Particularité pour les étudiants : seuls les étudiants ont un(e) suppléant(e). Les suppléants sont invités aux réunions du conseil, peuvent y assister mais ne prennent part au vote qu'en cas d'absence de leur titulaire. Lorsqu'un titulaire ne peut assister au conseil, il contacte son suppléant pour savoir s'il sera présent ; si oui, il n'est pas nécessaire de lui donner une procuration. Ce n'est qu'en cas d'absence du suppléant que le titulaire donne une procuration à un autre membre du conseil, titulaire de préférence.

VOTES

Les décisions sont prises à la majorité des votants, sauf modification des statuts et élection du directeur. En cas d'égalité de suffrage, le Directeur d'UFR ou le président de séance a voix prépondérante. Les votes se font à main levée sauf pour les questions de personnes. Mais à la demande de l'un de ses membres, le conseil peut décider à la majorité relative de procéder par un vote secret.

CONVOCATION DU CONSEIL

Le conseil se réunit sur convocation du directeur, qui fixe l'ordre du jour. Toutefois, le conseil peut valablement délibérer sur des questions non inscrites à l'ordre du jour mais présentées par un cinquième au moins des membres du conseil au moins quatre jours avant la réunion de conseil. L'ordre du jour proposé est adopté après inscription éventuelle de questions diverses. Délais de convocation : ne doivent pas être inférieurs à 8 jours

Au moins une réunion par trimestre. Le directeur ou le tiers des membres du conseil peuvent décider d'une réunion extraordinaire sur un ordre du jour précis.

PRINCIPALES ATTRIBUTIONS

- **Questions financières** : adoption du budget, des tarifs, sorties d'inventaire, adhésions
- **Questions RH** : Campagne d'emploi enseignants-chercheurs et personnels BIATSS, classement des demandes d'ATER et de doctorants contractuels
- **Questions pédagogiques** : calendrier universitaire, modalités de contrôle des connaissances, offre de formation, capacité d'accueil en L1 et en M1, appels à projets équipement et fonctionnement pédagogique, sorties, maintenance
- **Conventions**
- **Délibération sur les propositions des commissions**

Par ailleurs, les membres du conseil ainsi que les personnels et assimilés ainsi que les étudiants de l'UFR recevront aujourd'hui un appel à candidature pour pourvoir les fonctions de responsables et de membres des 7 commissions internes à l'UFR : Enseignement, aide à la réussite et insertion professionnelle, Communication, Recherche, Personnels, Relations internationales, Locaux, Finances (seulement la responsabilité). Les membres du conseil pourront également candidater au Bureau de l'UFR et les étudiants inscrits dans le cycle licence pourront déposer leur candidature pour siéger au conseil du département licence. Les élections auront lieu en conseil le 28 avril à 13 h30.

Enfin, le directeur d'UFR, élu pour un mandat de 5 ans renouvelable une fois, est en fonctions jusqu'au 8 janvier 2024 et proposera une liste de deux directeurs-adjoints issus du conseil.

3. Informations du directeur d'UFR

- Compte rendu de la réunion des directeurs de composantes du 7 Avril 2021

- **Point COVID**

- * 23 cas au 7 Avril (1 personnel)
- * Vaccination prévue pour 250 personnes

- **Auditions ISITE**

* Des auditions ont eu lieu les 6 & 7 Avril devant le jury international et des sous jurys. Le président d'UBFC et certains chefs d'établissement ont été auditionnés, ainsi que plusieurs personnes de l'UFR : Michel Narce en sa qualité de porteur de la Graduate School Intherapy, Paul Alibert au titre de ses fonctions de VP RI de la COMUE, Martine Clerget en tant qu'élue au CA d'UBFC, Charlotte Sinding chercheuse et Antony Bouton post- doctorant.

- **Certification en anglais des L3**

* Après examen des textes ministériels demandant la certification en anglais en L3 par la CPU, le constat est que l'Etat ne peut imposer un prestataire aux établissements, les universités sont libres dans le respect du code des marchés

* La question de l'internalisation de la certification par les établissements eux-mêmes restent posée.

* Pour cette année, le refus de certification dans les conditions imposées est quasi général.

- **Point Dialogue de Gestion de l'Etablissement avec le rectorat et le ministère**

* Pas de retour officiel du ministère (pour Juin) mais certains éléments transmis par la DEGESIP laissent entendre qu'il faudrait 570 M€ pour rééquilibrer les dotations, alors que le ministère ne dispose apparemment que de 18 M€. Cela laisse augurer d'un rééquilibrage très insuffisant, alors qu'il est estimé à environ 7 M€ pour l'uB dont 3 de GVT.

- **Déclinaison MESRI des annonces gouvernementales des 1^{er} et 2 Avril**

- * Examens CT non autorisés en Avril (sauf dérogation)
- * CC possibles uniquement dans le cadre de groupes TD/TP

- **DU Passerelle**

* Pour des étudiants en exil, environ 55. L'obtention du DU leur permet de poursuivre vers des formations à l'Ub, souvent scientifiques. Il faudrait que ces dossiers soient distingués des autres lors des demandes de formation, selon le directeur de l'UFR Lettres et philosophie en charge de ce D.U.

- **Réunion tests de positionnement UNISCIEL (7 Avril 2021)**

Ressources en lignes proposées :

- * Tests de connaissances pré-ou postinscription en L1
- * Plusieurs formules (cheminement à niveau croissant « imposé » / exploration

« libre »)

- * Peuvent être utilisés pour les AGIL

- **Réunion Nouveaux Diplômes (6 Avril 2021)**

Amélioration du dialogue préalable à la construction sur :

- * Opportunité de montage et de création
- * Passerelles (par exemple Bachelors Universitaires de Technologie qui remplacent les DUT)

- **Réunion PASS/LAS (7 Avril 2021)**

- * Calendrier 2021/22 et harmonisation des calendriers PASS et LAS

4. Questions statutaires

♦ **Désignation à titre personnel de 4 personnalités extérieures en raison de leurs compétences dans le domaine des sciences de la vie, de la terre et de l'environnement :**

Aucune autre proposition n'ayant été présentée par des membres du conseil suite à la sollicitation faite, le directeur d'UFR propose de renouveler dans leurs fonctions, pour un mandat de 4 ans :

- Agnès Fougeron, Jardin des Sciences Dijon (communication scientifique/ écologie)
- Jean-Philippe Gervais, BIVB (Agro/ Alimentation)
- Laurent Monnot, Suez (Environnement)
- Virginie Van Wymelbeke, CHU de Dijon (santé)

Mme Clerget précise que le mandat de MM. Jean-Philippe Gervais et Laurent Monnot avait débuté en janvier 2017 et celui de Mmes Fougeron et Van Wymelbeke en décembre 2018.

24 pour, 2 abstentions

♦ **Renouvellement du mandat des personnalités extérieures désignées par les organismes**

Les organismes et institutions suivants, mentionnés dans les statuts de l'UFR, ont désigné :

- Elodie Da Silva, Vitagora
- Samuel Rouzet, rectorat de Dijon (précédemment membre du conseil)
- Bénédicte Macé (à confirmer), Agrosup Dijon
- Pierre Joubert, Université de Franche Comté (précédemment membre du conseil)

5. Questions pédagogiques

♦ **Approbation du calendrier universitaire 2021/2022**

Mme Toussaint précise quelques points concernant ce calendrier :

- 3 parcours n'ouvrent pas : la L3 CUPGE suite à la réforme des concours B, désormais ouverts en L2, le M2 EGRP et le M2 MPAA puisque les étudiants seront insérés dans le master MP2en anglais ouvert à Agrosup Dijon
- Le calendrier des LASS/PAS est intégré à notre calendrier

- La rentrée s'échelonne du 1^{er} au 13 septembre ; les responsables pédagogiques de licence ont tenu compte des demandes d'optimisation du calendrier présentées par le secrétariat pédagogique licence en ce qui concerne les examens
- La phrase-type mentionnant la possibilité de modifier le calendrier en cours d'année est ajoutée dans tous les parcours.

La question de l'organisation du TOEIC en présentiel en mai est évoquée, un examen à distance n'apparaissant pas possible.

Unanimité (26 pour)

♦ Classement des demandes d'ATER (actualisation)

Le classement des demandes d'ATER sur postes vacants a été réalisé lors du conseil du 25.03.2021. Les demandes d'ATER ci-dessous ayant été classées ex-aequo lors de cette séance du conseil, le responsable de la commission de l'enseignement propose de les départager comme suit :

- ATER socle
 - 1) ATER 67 ème section, 12 mois
 - 2) ATER 35-36 èmes sections, 12 mois

Unanimité (26 pour)

- ATER LAS
 - 1) ATER 64/68 èmes sections, 12 mois
 - 2) ATER 67/68 èmes sections, 6 mois
 - 3) ATER 35-36 èmes sections, 6 mois
 - 4) ATER 65^{ème} section, 6 mois

Unanimité (26 pour)

6. Comptes rendus du fonctionnement et des travaux des commissions durant ce mandat

♦ Commission de l'enseignement, de l'aide à la réussite et de l'insertion professionnelle

En l'absence de M. Rialland, le directeur d'UFR présente le bilan préparé par celui-ci. Cette commission s'est réunie très régulièrement (environ 9 fois par an) et a effectué un gros travail :

Tous les ans :

Capacités d'accueil L1 et M1

Campagnes d'emplois EC, BIATSS, contrat doctoraux, ATER

Classement des demandes AAP (internes, Région/UB, RITM)

Vote des calendriers universitaires

Modifications des fiches filières

Points particuliers adoptés

Validation UE mineure SVTE L1 PASS

Création UE ISITE (réhaussée anglais)

Réorganisation des champs disciplinaires et fonctions du responsable

Validation CCI et modalités seconde chance (FF)

Validation d'un groupe GEIPI supplémentaire
Gestion ADE et procédure réservation des salles TP (GRR)
Scénarii alternatifs d'examen (covid)

Autres rôles (hors réunions plénières de la commission)

Animation Réunions Arrêté Licence
Réunions UFR Santé (PASS LAS)
Référént L1 LAS
Gestion Enseignants Référénts
Participation aux réunions de la commission de la pédagogie à l'uB

♦ Commission de la communication

Mme Trompier présente un bilan complet des activités de la commission :
Réunion annuelle des correspondants « communication » à l'uB
Participation au tournage d'une vidéo promotionnelle de l'uB
JPO, forums, salons dont Studyrama
Communication vers les collèges/lycées : concours faites de la science, visite de nos salles et laboratoires, actions autour de l'AFEV pour démystifier l'uB auprès de la jeunesse des quartiers populaires
Création du logo de l'UFR SVTE
Migration vers le nouveau site web, mise en ligne d'informations dont les soutenances de stages de M2 (en lien avec la commission « recherche »), création de pages de présentation du département Savan,
Préparation de mini-biographies destinées à être affichées devant les amphithéâtres d'aile

♦ Commission de la recherche

M. Wendehenne retrace les actions entreprises par la commission :
Gestion de la partie « recherche » des campagnes d'emplois EC et Biatss par l'instruction des fiches de postes et la réunion des directeurs de laboratoires au sein de la commission
Organisation de séminaires relatifs à des travaux de recherche auprès des L1 : recherches sur le cancer, l'écologie, ...
Sollicitation des laboratoires pour la préparation de pages de présentation de l'unité de recherche sur le site web
Collecte des rapports de soutenance de M2 pour publication sur le site

♦ Commission des finances

Au-delà de points avec l'antenne financière lors de la préparation budgétaire, la commission a travaillé à la recherche de nouveaux financements (hors quota de taxe d'apprentissage), au suivi des appels à projets et à la gestion de l'enveloppe « maintenance de matériels pédagogiques » avec plusieurs réunions annuelles avec les techniciens de TP. Des recherches de mutualisations sont effectuées au sein de ce groupe de travail.

La commission des finances aura à s'impliquer, dans le cadre de la préparation de la future offre de formation, dans l'évaluation du coût des maquettes.

Le directeur d'UFR pense que la commission doit évoluer vers les besoins de renouvellement de matériel, l'inventaire des équipements pédagogiques lourds pour une optimisation de ceux-ci, la recherche de nouveaux financements et l'augmentation des ressources propres en lien avec le monde économique (taxe d'apprentissage, formation continue).

♦ Commission des personnels

Le directeur d'UFR explique que la commission s'est réunie autour de deux étapes annuelles : les propositions de promotions de corps et de grade des personnels ITRF. Il aimerait que son périmètre s'élargisse vers les questions d'environnement professionnel, de conditions de travail, de bien-être au travail, notamment pour les étudiants et personnels handicapés pour lesquels des actions sont mises en œuvre à l'échelle de l'UFR.

♦ Commission aux relations internationales

M. Poinssot présente un bilan détaillé des travaux de la commission : accompagnement des mobilités entrantes et sortantes des étudiants, soutien à la mobilité des enseignants-chercheurs, conversion de notes obtenues à l'étranger et adoption d'un dispositif adapté, instruction et gestion des 40 conventions internationales dont 28 ERASMUS, intégration dans le dispositif Forthem, informations auprès des étudiants, communication avec mise à jour de la partie « international » du site de l'UFR, internationalisation des formations avec création de 4 masters à vocation internationale et de modules en Anglais en L3, coordination avec le pôle RI de l'uB et le service de la scolarité.

♦ Commission des locaux

M. Fara, en préambule, remercie Mme Clerget pour son action concernant les locaux, notamment pour sa participation aux différentes réunions de chantier hebdomadaires. La commission a travaillé dans trois directions : le suivi des travaux par la participation aux réunions de chantier hebdomadaires, l'hygiène et la sécurité, la participation à la commission des locaux de l'uB.

Les travaux menés ou en cours ont été nombreux :

Projet de construction de nouvelles serres, recâblage du bâtiment pendant 2 ans, rénovation des pierres de façade, mise en accessibilité du bâtiment Gabriel, déménagement des collections de l'UFR.

Il a fallu également gérer les visites de la commission de sécurité et mettre en œuvre ses recommandations.

Un bilan de l'occupation a été effectué ; des salles pour les M2 BEWM et MIB ont été attribuées, ainsi qu'un bureau pour l'association GNUB. Un local pour le stockage de matériels audiovisuel et PC a été trouvé (point soumis au vote après), l'implantation d'un Fablab, les arrivées et départs de personnels, l'accueil de projets temporaires ont été instruits.

La prospective tournera autour du besoin d'une salle informatique (envisageable au départ de l'une des équipes du CSGA), d'une salle de culture cellulaire pour l'enseignement, le besoin de salles banalisées, d'un local de stockage des produits d'entretien et la demande de locaux présentée par une start-up.

Les difficultés rencontrées : l'essentiel des informations arrive du jour au lendemain, difficulté pour mobiliser toute la commission avec un rôle de relai à prévoir pour chaque membre de la

commission pour anticiper et alerter, chacun des membres aurait à instaurer un dialogue régulier avec quelques laboratoires et secteurs d'enseignement.

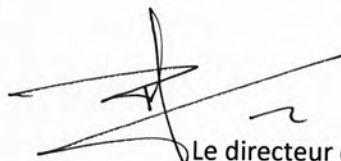
La commission présente des propositions qui sont soumises au vote du conseil ; il faut donc valider le lieu de stockage du matériel informatique et audiovisuel, au 1^{er} étage :

Unanimité (26 pour)

7. Questions diverses

- Rappel sur l'appel à candidature lancé après le conseil pour pourvoir les fonctions de responsables et de membres des commissions internes à l'UFR, de membres du Bureau et de représentants étudiants au conseil du département licence
- Prochain conseil le 28 avril à 13 h30 pour procéder notamment à ces opérations électorales
- Rappel de la vacance de plusieurs fonctions de responsables pédagogiques, dont la L1.

L'ordre du jour étant épuisé, la séance est levée à 12 h40.



Le directeur de l'UFR SVTE

Bruno Faivre