

## PV du conseil d'UFR du 6 juillet 2022

### Salle du conseil Maathäi

**Etaient présents :**

#### **Collège A**

- *Présents ou représentés* : M. FAIVRE, Mme CHLUBA, M. FARA (procuration à Mme VENNIN), M. KHAN, Mme LEBORGNE-CASTEL (procuration à Mme TROMPIER), Mme LELOUP, M. NARCE, Mme NICKLAUS (procuration à Mme LELOUP), Mme VENNIN, M. WENDEHENNE (procuration à Mme BESSON-BARD).

#### **Collège B**

- *Présents ou représentés* : M. BELLENGER (procuration à M. DER), Mme BESSON-BARD, M. COLLINS, M. MANIERE, M. PELLENARD (procuration à Mme ROSNOBLET), Mme QUIQUEREZ (procuration à M. MANIERE), M. RIALLAND, Mme ROSNOBLET, M. THOMAS, Mme TROMPIER.

#### **Collège des personnels BIATSS**

- *Présents ou représentés* : Mme CHLEMAIRE, M. DER, Mme EVROT-CARRICAN, Mme GAETAN (procuration à Mme EVROT-CARRICAN).
- *Absent* : M. ROLLIN

#### **Collège des usagers**

- *Présents ou représentés* : (titulaires) M. DI FILIPPO, Mme PORTERAT (jusqu'à 11h00)  
(Suppléant) : Mme CARLOT
- *Absents* : (titulaires) : Mme SAPALY, M. ALOGUES, M. KRYPIEC, Mme MOTARD, M. DA CRUZ.  
(Suppléants) : M. BELLEGEULE, Mme JAL, M. BROCARD, Mme BEAUVICHE, M. MAZOYER, Mme HEIJENS

#### **Collège des personnalités extérieures**

- *Présents ou représentés* : Mme MACE, Mme FOUGERON (procuration à M. FAIVRE), M. GERVAIS (procuration à M. RIALLAND), Mme VAN WYMELBEKE (procuration à M. NARCE).
- *Absents* : Mme DA SILVA, Mme BOISSON, M. MONNOT.
- *Excusé* : M. JOUBERT

#### **Membres consultatifs**

- *Présents* : Mme CLERGET, M. CHERKAOUI-MALKI,
- *Absent* : M. BATT
- *Excusé* : M. COLLIN

#### **Membres invités**

- *Présentes* : Mme CASAS responsable de l'antenne financière, Mme TOUSSAINT responsable du service scolarité,
- *Excusée* : Mme FLACANDJI-MONASSON, secrétaire de direction.

## 1. **Approbation du PV du 7 avril 2022**

Après ajout proposé par Mme TROMPIER, le PV est adopté.

**Unanimité (31 pour)**

## 2. **Informations du Directeur d'UFR**

### **2.1. Réunions directeurs de composantes - 4 Mai, 9 Juin, 4 Juillet 2022**

#### ***Informations***

- . Rencontre partenaires COMUE et tutelles (voir plus bas).
- . Point d'information sur l'ESR en région fait par S. Chevalier : quelques éléments de bilan relevés (30% des néobacheliers de BFC qui poursuivent dans l'ES quittent la région. Ceci pourrait être associé à un manque d'attractivité de la région BFC.

Mme Macé souhaite savoir si cette observation est datée car il y a eu l'effet Parcoursup, qui risque de se reproduire avec « Trouver mon master ».

#### ***Certification en anglais***

- . Echec quasi-total de l'opération suite à de nombreuses « défaillances » du prestataire, qui conduisent un contentieux entre celui-ci et l'uB. De toute façon, le Conseil d'Etat a annulé ce dispositif.

Mmes Bichot et Jeandidier qui se sont investies en tant que référentes de l'UFR SVTE sont remerciées.

#### ***Contrat 2024-2028***

- . Dossier d'auto-évaluation voté au CAC et déposé.
- . Visite HCERES de l'établissement du 25 au 27 Avril 2023. Des responsables d'UFR et de laboratoires seront sollicités.

#### ***COMUE UBFC***

- . Réunion à la DGESIP le 25 Mai. Question du double siège toujours ouverte. Après nouvelle instruction, ce double siège est demandé par la Rectrice, le Préfet, la DGESIP et la COMUE. Réponse de la 1<sup>ère</sup> ministre attendue.

#### ***Budget uB***

- . Bonne santé financière de l'établissement mais problème persistant du GVT.

#### ***Actualisation de la charte des contractuels***

- . Prise en compte de l'ancienneté, hausse des rémunérations

#### ***RIPEC C3***

- . 45 à 48% des EC pourraient en bénéficier.

## **2.2. Autres informations**

### ***CONTRAT 2024-2028***

- . Auto-évaluation des formations et projets des laboratoires votés par le CAC et transmis.
- . Projet formation à construire pour tout début 2023. Discussions en cours concernant les co-accréditations avec l'Institut Agro, qui se reconcentre sur ses formations d'ingénieurs. Certains masters ne seront plus co-accrédités, ainsi que les L3 Pro.

### ***BILAN DES HEURES 2021-2022***

- . Dépassement de 700 heures, origine diffuse, réajustement accepté par uB,
  - . A maîtriser l'an prochain car il a fallu annuler des heures déjà saisies. Il est rappelé que les heures gratuites doivent être incluses dans la maquette.
- M.NARCE incite à faire quand même apparaître les heures gratuites sinon la maquette sera en baisse au prochain contrat.

### ***RENCONTRE AVEC LE VP LOCAUX ET LE DIRECTEUR DU POLE PATRIMOINE LE 20 JUIN 2022***

- . Volonté de la gouvernance d'établir un calendrier pluriannuel des opérations immobilières.
  - . Réticences importantes du pôle patrimoine quant au changement de fenêtres du bâtiment Gabriel car il faudra tout déménager et reloger les personnels. Le chantier se traiterait par tranches et serait très long.
- M.THOMAS s'étonne que le bâtiment le plus ancien du campus n'ait pas été intégré dans le plan de relance, au vu de sa consommation énergétique annuelle qui représente 250 000 € de chauffage et 100 000 € d'électricité. Un décret va contraindre les structures publiques à prendre des mesures si la consommation dépasse 1GWH par an, ce qui est le cas pour le bâtiment Gabriel.

### ***MOUVEMENTS DE PERSONNEL***

- . Retraites de M. MICHAILLE et de Mme LEMOINE
- . Mutations internes de Mmes EL BEKHTI et FLACANDJI-MONASSON. Il sera sans doute difficile d'obtenir l'affectation de titulaires pour leur remplacement.

### ***AAP PEA (Partenariat avec l'Enseignement supérieur Africain)***

- . Pré-projet déposé fin Avril (uB/Univ Joseph Ki Zerbo du Burkina Faso).

### ***Bilan Parcoursup***

M.CHERKAOUI MALKI présente le bilan : 3100 dossiers (SVTE+LAS) contre 3400 l'année précédente. Il y a eu 2602 demandes en L1 classique et 1317 en LAS. Sur une capacité d'accueil de 360 néo-bacheliers, il y a 219 candidatures définitivement acceptées, 17 oui si et 30 acceptées non définitivement pour LAS.

**CPJ "Interactions climat-cycles de l'eau et du carbone « Biogéosciences/SVTE »** acceptée. S'ajoute à cela une autre CPJ accordée pour le laboratoire LNC en lien avec l'UFR des sciences de santé.

### **3. Pré-résultats du Dialogue d'Objectifs et de Moyens**

#### **♦ Campagne d'emplois 2023 (EC et BIATSS)**

. Accord pour publication de 3 postes de MCF.

. Pour le PR au CSGA, demande de la gouvernance d'élargissement du profil car crainte de réduction du vivier, notamment en raison du repyramidage. L'UFR doit envoyer un nouveau profil avant les arbitrages définitifs du DOM ou au moins s'engager à l'élargir par écrit.

#### **♦ Dotation de fonctionnement**

. Dotation identique à l'année précédente : 140 000 €. Non prise en compte d'une demande plus élevée, notamment en lien avec la hausse du carburant.

#### **♦ Dotation horaire**

. 29308 heures attribuées, dont 26039 à la charge de l'uB.

M. RIALLAND s'interroge sur le contour de l'enveloppe : intègre t'elle les projets ISITE, RITM et les heures de référent ?

Mme CLERGET précise que les projets ISITE et RITM sont dans l'enveloppe « autofinancement » et que des heures supplémentaires ont été attribuées pour les référent.e.s certification en anglais.

#### **Point sur les ATER à la rentrée 2022**

. 7.5 postes sont attribués à l'UFR, dont 2.5 LAS, 4 sur postes vacants et 1 sur support uB en 67.

. Il n'y a pas d'ATER attribué sur le poste vacant de Mme LEMOINE. Ces attributions sont toutefois conditionnées à l'acceptation de candidat.e.s.

### **4. Questions statutaires**

#### **♦ Responsabilité du M2 DYCOB et de la mention BEE**

Le conseil doit voter sur la proposition du département ETEC :

Co-responsabilité assurée par Jérôme Moreau en raison du CRCT obtenu par François Bretagnolle.

**30 pour, 1 abstention**

### **5. Présentation par la Corpo Bio de ses projets pour 2022-2023 et demande d'aide financière pour l'impression d'un livret d'accueil**

Après un débat sur l'opportunité de délivrer des livrets d'accueil en format papier, accord pour un crédit de 100 € sur une carte copieurs de l'UFR mais Impressions à réaliser au fur et à mesure, en fonction des besoins.

**28 pour, 3 abstentions**

## 6. Questions financières

### ♦ **Résultat du BR1/2022**

. Prélèvement sur réserves accepté pour le financement d'équipements pédagogiques : 78 549 €  
. Serres : 22 000 € accordés pour le 1<sup>er</sup> petit équipement des serres.

### ♦ **Sortie d'inventaire d'un minibus**

Le département ETEC demande la sortie de l'inventaire du véhicule Renault TRAFIC DB 526 BZ, immatriculé le 07.12.2007.

**Unanimité (30 pour)**

### ♦ **Adhésion à l'association S.E.M Philips (UMR Agroécologie)**

L'adhésion à cette association est nécessaire pour permettre la participation de deux personnels de la plate-forme de microscopie aux journées scientifiques des 14, 15, 16 juin 2022 à Nantes.

**Unanimité (30 pour)**

### ♦ **Bourse de mobilité internationale RITM-BFC**

UBFC a décidé d'attribuer une aide à la mobilité de 800 € à un étudiant pour un stage de recherche à l'étranger. Le vote du conseil est nécessaire pour le paiement.

**Unanimité (30 pour)**

### ♦ **Adoption des tarifs de la plate-forme GISMO**

Le comité de pilotage de la plate-forme GISMO propose l'adoption de nouveaux tarifs, qui sont différents selon le bénéficiaire.

**Unanimité (30 pour)**

## 7. Approbation de conventions

### ♦ **Convention avec l'Institut Agro pour 2021-2022 et 2022-2023 (parcours CYPI)**

Le directeur d'UFR remercie Mmes MACE et CLERGET pour la préparation de ces conventions.

Mme MACE précise que l'objet de celles-ci est d'établir qui fait quoi et de dresser un bilan en fin d'année. L'année précédente, l'institut Agro était en positif, cette année c'est l'inverse, ce qui représente une facture de 1600 €. L'équilibre des heures est recherché avant tout.

**Unanimité (30 pour)**

### ♦ **Convention avec le Groupement d'Intérêt Economique IMPA pour 2022-2023 (M2 NS)**

Cette convention avec le GIE « Ingénierie Maintien à domicile des Personnes Âgées » concerne l'action de prévention en direction des seniors autonomes vivant à domicile : la nutrition où en êtes-vous ? ». Participation de 1300 euros aux frais engagés par le master 2 « Nutrition Santé ».

**Unanimité (30 pour)**

♦ **Convention avec la ville de Semur-en-Auxois (M1 DYCOB)**

Cette convention s'inscrit dans le cadre de la réalisation de l'atlas de la biodiversité de la commune par le M1 DYCOB et prévoit un versement de 1500 euros en 3 échéances à ce M1.

**Unanimité (30 pour)**

**8. Compte(s) rendu(s) de commission(s)**

♦ **Compte rendu de la commission des personnels du 24 juin 2022**

L'essentiel des travaux de la commission a porté sur l'avancement de grade « classique » des personnels ITRF et sur le classement des candidats au repyramidage dans le cadre de la loi LPR (accès aux corps des techniciens et des IGR). Dans ce cadre, 8 candidats vont candidater à l'examen professionnel exceptionnel pour l'accès au corps d'ASI (pas de classement à réaliser).

♦ **Compte rendu de la commission des locaux du 5 mai 2022**

M.THOMAS présente un bilan des travaux réalisés, en cours et à venir :

- *Réalisés :*

- . Contrôle d'accès du laboratoire Biopéroxy, financé par l'uB
- . Remplacement des revêtements sur chaires des amphithéâtres 119 et 303
- . Amphi 203 : remplacement des fils coton
- . Nouveau prestataire ménage : société ELIOR au 01.04.2022

- *En cours :*

- . Construction des serres
- . Salle des professeurs
- . Mise en place d'une machine d'un poids supérieur à 1 tonne au laboratoire Biogéosciences et inquiétudes des personnels sur des fissures : pôle patrimoine alerté

- *A venir/ A prévoir :*

- . Installation dalle et barre de son en S01 pour permettre la diffusion de cours à distance par le M2 SCM du lundi au mercredi au semestre 1
- . Open lab Anamorphose : aménagement de la salle 103
- . Projet tiers-lieux : réunion avec un groupe de travail étudiants en septembre
- . Isolation phonique des salles d'anglais
- . Aménagement d'une salle de travail pour étudiants dans l'ex-bureau de M. Connat
- . Création d'un espace « sport » au 1<sup>er</sup> corps central sud
- . Salle des roches : mise en place d'un bureau fermé de photographie

L'ordre du jour étant épuisé, la séance est levée à 11 h30.

Le directeur d'UFR



Bruno FAIVRE